

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 3 от 21.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ № 134» г.Перми
И.А. Рощина
приказ № 059-08/124134-01/4-4
от 22.11.2023 г.



**Положение
о создании и работе «Ресурсного класса»
для детей с расстройствами аутистического спектра
и нарушениями ментальной сферы
на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 134» г.Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 №61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

(Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Примерной адаптированной основной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22);

- Постановлением Правительства Пермского края от 19.01.2023 №20-п «Об утверждении Концепции развития системы комплексной реабилитации и реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Пермском крае на период до 2025 года»;

- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17.03.2022 № 26-01-06-234 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, среднего профессионального образования и профессионального обучения, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в Пермском крае на долгосрочный период на 2022-2030 годы»;

- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.12.2022 № 26-01-06-1408 «Об утверждении Концепции по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в Пермском крае на долгосрочный период на 2022-2030 годы».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсного класса» на базе МАОУ «СОШ №134» г. Перми с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС и ментальные нарушения).

1.3. «Ресурсный класс» — специальная образовательная модель, которая предполагает инклюзивное образование и индивидуальное обучение детей с РАС. Ресурсный класс для детей с РАС обеспечивает право на образование детей с РАС и позволяет организовать обучение каждого ученика в наиболее благоприятной для него среде в соответствии с его особыми образовательными потребностями и возможностями. Это форма обучения на базе общеобразовательного учреждения, при которой обучающиеся с РАС зачисляются в регулярные (общеобразовательные) классы, в значимости от потребностей обучающиеся получают персонализированную помощь в ресурсной зоне для максимального продвижения от индивидуальных занятий к занятиям в ресурсных классах.

2. Цель и задачи «Ресурсного класса»

2.1. Цель - обеспечение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями реализации права на получение общего образования

в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);
- подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к включению в общеобразовательные классы, и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

3. Организация работы «Ресурсного класса»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) ребенок с РАС и ментальными нарушениями зачисляется приказом в общеобразовательный класс общеобразовательной организации и «Ресурсный класс».

3.2. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих «Ресурсный класс», заключается договор о взаимодействии (приложение 1).

3.3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 5 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут.

3.5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка. Выбор технологии осуществляет образовательное учреждение исходя из результатов диагностического обследования ребенка.

3.6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения (регулируемое в индивидуальном порядке время фронтальной и индивидуальной работы, чередование видов деятельности, особое расписание звонков и перемен);
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию рабочего места учителя;

- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;

- наличие специального учебно-методического обеспечения (приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения).

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование «Ресурсного класса» целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 50 % времени на освоение АОП обучающимся с РАС или другими ментальными нарушениями

- реализуется внутри пространства Ресурсного класса;

- обеспечивается тьюторское и психолого-педагогическое сопровождение;

- участие в коррекционных занятиях, проводимых педагогом-психологом и/или учителем-дефектологом для развития социальных и функциональных навыков;

- гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистами «Ресурсного класса» родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме, на отдельные занятия в классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты ППк (консилиума).

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 50% учебного времени на освоение АОП учащимся с РАС или другими ментальными нарушениями находится в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;

- консультирование специалистами «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.12. Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие «Ресурсный класс» в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально ППк по согласованию с родителями (законными представителями)

4. Управление и методическое руководство работой «Ресурсного класса»

4.1. Функционирование «Ресурсного класса» регламентируется локальными правовыми актами образовательной организации и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования «Ресурсного класса» в штатное расписание образовательной организации могут быть введены следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог (1 ставка);
- педагог-психолог (0,5 ставка);
- тьютор (1-2 ставка с учетом рекомендаций ПМПК и решением ППк)
- учитель-логопед (0,5 ставка с учетом рекомендаций ПМПК и решением ППк).

4.3. Для улучшения условий пребывания ребенка с РАС и другими ментальными нарушениями в образовательной организации, обеспечение социально-педагогического, социально-психологического и медицинского сопровождения может быть организовано межведомственное взаимодействие с учреждениями социальной защиты и здравоохранения.

4.4. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет администрация учреждения в соответствии с приказом, которая выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «Ресурсного класса»;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «Ресурсного класса» с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «Ресурсного класса»;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «Ресурсного класса».

4.5. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсного класса» привлекаются (по договоренности) специалисты Регионального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с РАС и/или Федерального ресурсного центра по развитию системы комплексного сопровождения детей с интеллектуальными нарушениями, с тяжёлыми множественными нарушениями.

ДОГОВОР
об образовании по адаптированной общеобразовательной программе НОО

город Пермь
(место заключения договора)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 134» г.Перми, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Ростовщиковой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) учащегося, посещающего Учреждение

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Мать _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

принимая во внимание инновационный характер образовательной услуги в условиях инклюзивного образования, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Обучение, воспитание и развитие, присмотр и уход, а также создание специальных образовательных условий («ресурсный класс») для учащегося _____ в МАОУ «СОШ № 134» г.Перми.
(ФИО, дата рождения)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося, и освоения им образовательных программ, реализуемых Учреждением.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1 Зачислить ребенка в Учреждение в ресурсный класс на основании заявления Родителя, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, организовать работу по включению учащегося с РАС, посещающего «ресурсный класс», в процесс обучения (развития) в классе, в который он зачислен.

2.1.2 Обеспечить:

- защиту прав, уважение чести и достоинства учащегося;
- защиту учащегося от всех форм физического и психологического насилия;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие учащегося;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- осуществление коррекции нарушений психофизического развития учащегося;
- индивидуальный подход к обучению и коррекции нарушений психофизического развития учащегося.

2.1.3 Разработать и при необходимости корректировать, адаптированную образовательную программу (далее - АОП) и индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) учащегося, основываясь на методе прикладного анализа поведения.

2.1.4 Создать специальные образовательные условия для учащегося в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, АОП и ИОМ, обеспечивая его интеллектуальное, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5 Осуществлять необходимую коррекционную работу в соответствии с АОП и ИОМ учащегося.

2.1.6 Взаимодействовать с семьей учащегося для обеспечения его полноценного развития;

2.1.7 Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам обучения, воспитания и развития учащегося, а также по вопросам коррекции и реабилитации нарушений развития учащегося с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

2.1.8 Соблюдать права Родителей (законных представителей).

2.1.9 При необходимости предоставить возможность Родителю (законному представителю) находиться в классе вместе с учащимся, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций психолого-социально-педагогической службы (далее - ПСП службы) Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.1.10 Предоставить учащемуся возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы, организуя посещение «ресурсного класса», занятий дополнительного образования.

2.1.11 Информировать Родителя (законного представителя) обо всех аспектах пребывания учащегося в Учреждении.

2.1.12 Организовать специальные образовательные условия для учащегося.

2.1.13 Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.14 Организовать с учетом пребывания учащегося в Учреждении сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.15 Использовать информацию о состоянии здоровья учащегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых методах лечения только в служебных целях; не передавать указанную информацию третьим лицам без согласия Родителей (законных представителей).

2.1.16 Знакомить Родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.17 Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать устав Учреждения.

2.2.2 Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3 В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4 Лично передавать и забирать обучающегося индивидуальному сопровождающему и забирать из Учреждения, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5 В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать учащегося из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих такое право.

2.2.6 Приводить учащегося в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.7 Информировать Учреждение в лице учителя «ресурсного класса» лично или по телефону о причинах отсутствия учащегося до 9-00 часов текущего дня.

2.2.8 Информировать Учреждение за день о приходе учащегося после его отсутствия.

2.2.9 После перенесенного заболевания, а также при отсутствии обучающегося более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки учащийся не допускается в Учреждение.

2.2.10 Своевременно извещать администрацию Учреждения о назначенном учащемуся лечении, реабилитации, в случае, если данный курс лечения или реабилитации может привести к перерыву в образовательном процессе; в этом случае Учреждение, совместно с Родителем (законным представителем), проводит корректировку АОП и ИОМ.

2.2.11 Своевременно предоставлять информацию о состоянии здоровья учащегося, курсах лечения, коррекции и реабилитации, применении психолого-педагогических вмешательств, проводимых вне Учреждения, иных событиях, которые могут повлиять на организацию образовательного процесса и освоение учащимся АОП.

2.2.12 Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии учащегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.13 Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.14 Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных Учреждением, по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, а также по вопросам реализации АОП и ИОМ учащегося.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1 В соответствии с АОП и в рамках выбранного подхода - прикладного анализа поведения - разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2 Устанавливать и изменять ИОМ по согласованию с Родителем (законным представителем), в соответствии с рекомендациями ПМПК, психолого-педагогического консилиума Учреждения, ИПР, а также медицинскими или психолого-педагогическими рекомендациями учреждений или специалистов, предоставляемых Родителем (законным представителем).

3.1.3 Вносить предложения по совершенствованию воспитания учащегося, его развития и обучения в семье.

3.1.5. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения образовательных потребностей, соответствующих индивидуальным особенностям учащегося, и получения рекомендаций по созданию специальных образовательных условий, и оказания учащемуся квалифицированной коррекционной помощи.

2.1.16 Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.1.4. Отчислить учащегося из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1 Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2 Требовать выполнения Учреждением обязанностей по обучению, воспитанию, коррекции нарушений, присмотру и уходу, охране и укреплению здоровья учащегося на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3 Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4 Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5 Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам обучения, коррекции нарушений, воспитания и развития учащегося.

3.2.6 Знакомиться с содержанием АОП и ИОМ, получать по личной просьбе информацию о выполнении АОП и соблюдении ИОМ учащегося, вносить предложения по целям и содержанию АОП и ИОМ.

3.2.7 Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.8 Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Школы, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.2.9 Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о пребывании учащегося в Учреждении, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.10 Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4. Ответственность сторон

4.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжение договора

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) рабочих дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора до «__» _____ 20__ г.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 134» г.Перми

ОГРН 1025900905623; ИНН 5904081482

КПП 590401001; БИК 015773997

р/счет 03234643577010005600

Банк: Отделение Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь

Адрес: 614064, г. Пермь, ул. Льва Шатрова, 25

Телефон: 7(342)268-84-49

E-mail: sschool134@yandex.ru

Директор: Ростовшикова Ольга Анатольевна

_____/О.А. Ростовшикова

Родитель (законный представитель) учащегося:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

_____/_____
Второй экземпляр договора получил (а) _____